



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA ISTITUTO COMPRENSIVO 3° CIRCOLO - DE AMICIS

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado

Via F. ZODA, 6 - VIBO VALENTIA Tel. 0963 42121 - Codice fiscale 9601

3690795 C.M. VVIC82800C

E-MAIL vvic82800c@istruzione.it - vvic82800c@pec.istruzione.it WEB www.icdeamicisvibo.it

C.U.F. UF31DA

Prot. 839/VIII.1

Vibo Valentia, 12/03/2019

**All'Albo online
Agli atti**

AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO

per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al PROGETTO PON FSE - Avviso MIUR 1953 del 21/02/2017. PON-FSE-Competenze di base. CODICE PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-154 – TITOLO PROGETTO: "Mattone su mattone" – Codice CUP: F43I17000070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.2.** – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1** – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressione corporea);
- VISTO il progetto presentato da questo Istituto;
- VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/38444 del 29/12/2017 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa per un importo complessivo di € 19.911,60 e con assegnazione di codice: **10.2.1A-FSEPON-CL-2017-154**;
- VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/194 del 10/01/2018 indirizzata all'Istituto Comprensivo 3° Circolo – De Amicis di Vibo Valentia;
- VISTO il decreto dirigenziale Prot. 14/VIII.1 del 07/01/2019 di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto per un importo complessivo di € 19.911,60 e con codice: 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-154;
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - prot. 1498 del 09/02/2018;
- RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI, per lo svolgimento delle attività formative

relative ai seguenti moduli:

1. **English is easy in 3D! – 30 ore (De Amicis Infanzia)**
2. **La mia piccola orchestra – 30 ore (Montessori Infanzia)**
3. **Mosaicando ricicliamo – 30 ore (Piscopio Infanzia)**
4. **I sensi sono cinque...o sei? – 30 ore (San Gregorio Infanzia)**

- VISTE la Delibera n. 4 del verbale del Collegio dei Docenti del 23/10/2018 e la Delibera n. 3 del verbale del Consiglio d'Istituto del 21/11/2018 di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all'Istituto cui conferire gli incarichi di tutor/valutatore, esperto e personale ATA del PON FSE autorizzato;
- VISTA la propria determina a contrarre Prot. n. 649/VIII.1 del 25/02/2019;

INDICE

Un bando di selezione per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici), per l'attuazione delle azioni di formazione nell'ambito dell'Avviso pubblico Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressione corporea)

Per la realizzazione del Progetto sono previste le seguenti figure professionali:

PERSONALE ATA	Ore totali
Assistenti amministrativi	Max 45 ore
Collaboratori scolastici	Max 60 ore

I destinatari degli incarichi saranno individuati, anche in presenza di una sola domanda, tra il personale fornito dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del Progetto, come da criteri deliberati dagli organi collegiali.

ART. 1 COMPITI DEL PERSONALE ATA

I **Collaboratori scolastici** dovranno:

- garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative e amministrative inerenti al progetto;
- accogliere i corsisti e seguire con attenzione lo svolgimento delle attività;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiare e rilegare atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- collaborare con le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Gli **Assistenti Amministrativi** dovranno:

- raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- provvedere alla trascrizione degli incarichi;
- conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE;
- gestire il protocollo;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.

- seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti, i tutor, il DSGA e le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- curare le determine e le aggiudicazioni;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni di ciascun profilo sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a CCNL di categoria.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico (**redatta secondo il modello All.1 - per il personale A.A. – e secondo il modello All. 2 per il personale collaboratore scolastico**) dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo della segreteria entro le **ore 13,00 del 29/03/2019**.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine, nonché quelle prive della documentazione.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione; non saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando.

Il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, per il personale A.A., dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

ART. 3 SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE A.A..

TITOLO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 5
Laurea (quinquennale)	Punti 2
Esperienze lavorative in ambito PON/POR in qualità di A.A.	Punti 5 per ogni esperienza - Max 20 punti
Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza (anni di servizio)	Punti 1 per ogni anno – Max 5 punti
Attestati rilasciati da Enti riconosciuti e relativi a corsi di formazione nell'uso delle ICT	Punti 1 per ogni esperienza - Max 5 punti

CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

- Dichiarazione di disponibilità;
- Graduatoria;
- Accordi tra le parti.

La scuola si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali posseduti.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal D.S.G.A..

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

ART. 4 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

I risultati della selezione del Personale ATA saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 10 giorni dalla data della pubblicazione.

ART. 5 COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 7 DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alberto Filippo Capria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Allegati:

All.1: Domanda di partecipazione personale A.A.

All.2: Dichiarazione di disponibilità dei Collaboratori Scolastici.



ALLEGATO A1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "3° CIRCOLO-DE AMICIS"
Via Zoda, 6 - 89900 VIBO VALENTIA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

per la selezione di personale ATA (Assistenti amministrativi) interno per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al PROGETTO PON FSE Avviso MIUR 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base. CODICE PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-154 – TITOLO PROGETTO: "MATTONE SU MATTONE" - CUP: F43117000070006

Il/la sottoscritto/a _____

(Cognome e Nome)

Nato/a _____ (____) il ____/____/____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a _____ (____) in Via _____ n° _____

☎ Telefono _____ 📠 Fax _____ 📱 Cell. _____

✉ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione del personale ATA interno all'istituto ai fini dell'attuazione del PON – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Progetto di cui all'Avviso pubblico Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Codice identificativo **10.2.1A-FSEPON-CL-2017-154**, in qualità di: **Assistente Amministrativo**.

DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'Avviso:

TITOLO	PUNTEGGIO	Autovalutazione candidato	Valutazione Commissione
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 5		
Laurea (quinquennale)	Punti 2		
Esperienze lavorative in ambito PON/POR in qualità di A.A.	Punti 5 per ogni esperienza - Max 20 punti		
Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza (anni di servizio)	Punti 1 per ogni anno - Max 5 punti		
Attestati rilasciati da Enti riconosciuti e relativi a corsi di formazione nell'uso delle ICT	Punti 1 per ogni esperienza - Max 5 punti		

Il/la sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal bando.
Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003.
Il sottoscritto allega alla presente istanza: Curriculum vitae in formato europeo, Griglia di autovalutazione dei titoli.

Luogo e data _____

Firma _____

