

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO 3° CIRCOLO - DE AMICIS**

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado
Via F. ZODA, 6 – VIBO VALENTIA Tel. 0963 42121 - Codice fiscale 9601
3690795 C.M. VVIC82800C

E-MAIL vvic82800c@istruzione.it - vvic82800c@pec.istruzione.it WEB www.icdeamicisvibo.it

C.U.F. UF31DA

Prot. N. 952/IV.6

Vibo Valentia, 18/03/2019

- **All'albo**
- **Al Sito Web**
- **Alle ditte individuate**

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE RDO MEPA N. 2252025

OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA MEDIANTE PREDISPOSIZIONE DI RDO SU MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50 DEL 18/04/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI UN VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN CAMPANIA - CIG: Z6F279D633

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 18 agosto 2018 n° 129, articolo 11, che delinea le modalità di gestione durante l'esercizio finanziario;

VISTO il D.P.R. n. 275/99 – Regolamento dell'autonomia;

VISTA la legge 107/2015 – Riforma del sistema di istruzione;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 – Nuovo codice degli appalti pubblici;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti relativa alla programmazione dei Viaggi di istruzione per le classi della scuola Primaria e Secondaria di I grado - a.s. 2018/19;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione delle attività di ampliamento dell'Offerta Formativa proposte dal Collegio dei Docenti;

VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 950/IV.6 del 18/03/2019;

TENUTO CONTO delle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria,

EMANA

Il presente BANDO DI GARA per la fornitura dei servizi di trasporto, viaggio e soggiorno per la realizzazione di un Viaggio di Istruzione in Campania secondo il Programma di seguito indicato.

L'impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto, attraverso la piattaforma MEPA, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 30/03/2019**

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono comunque indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'aggiudicazione della gara e la stipula del relativo contratto è sottoposta a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione quadro CONSIP.

Nel caso di qualunque problematica dovesse insorgere nell'iter procedurale, a insindacabile giudizio dell'amministrazione appaltante, la stessa si riserva la facoltà di modificare o annullare la gara senza che le ditte partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

1. TIPOLOGIA DI GARA

La stazione appaltante intende acquisire le migliori offerte da parte di tutti gli operatori economici interessati secondo quanto previsto dall'art. 36 del d.lgs 50 del 18/04/2016.

La scelta dell'altro contraente avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto PREZZO/QUALITA'/QUANTITA' dei servizi, valutate dalla Commissione acquisti dell'Istituto tenendo conto dei parametri specificati nella TABELLA allegata al presente Bando.

2. NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

In sintesi, si richiedono servizi di TRASPORTO, VITTO E ALLOGGIO IN STRUTTURA/E ALBERGHIERA/E, PRENOTAZIONI NEI SITI DI INTERESSE NON LIBERAMENTE ACCESSIBILI.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche di seguito definite.

3. PROGRAMMA DI VIAGGIO

Le date previste sono: 13-14-15 Maggio2019.In alternativa 15- 16-17 Aprile 2019.

1° Giorno

Vibo Valentia – Matera (visita della città – pranzo in ristorante). Trasferimento in hotel.

2° Giorno

Napoli (visita della città – pranzo in ristorante – Escursione Scavi di Pompei e Paestum). Trasferimento in hotel.

3° Giorno

Caserta (visita della Reggia) – pranzo in ristorante –Rientro a Vibo Valentia.

Il trattamento si intende in pensione completa per tutti i giorni (escluso l'ultimo): i pranzi al di fuori della struttura alberghiera ospitante devono essere forniti dalla stessa o previsti presso ristoranti in zona.

Si richiedono:

- Hotel minimo 3*, possibilmente in zona centrale, non troppo distante dai luoghi oggetto di visita.
- Bus G.T. full confort.
- Assicurazione R.C. per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo di attività.
- Il concorrente deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.
- Guida turistica.
- Ingresso musei e parchi archeologici.

Il servizio richiesto, dovrà essere rivolto complessivamente a80allievi (Alunni Scuola Primaria), n. 8docenti accompagnatori. Gratuità per l' insegnante di sostegno.

Le camere per i docenti si richiedono SINGOLE.

4. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di **€ 12.000,00** (dodicimila/00), IVA compresa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il costo totale dovrà coprire tutte le spese di cui al punto 3 comprese quelle di carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovranno essere caricate sugli appositi campi predisposti nella presente RdO del MePA entro e non oltre il termine ultimo di ricevimento delle offerte previsto dalla presente RdO attraverso apposita procedura elettronica.

Tutta la documentazione richiesta nella presente RdO del MePA dovrà essere firmata digitalmente ed inviata esclusivamente tramite le apposite procedure predisposte dal MePA.

Documentazione Amministrativa

Attraverso l'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**", predisposto nella RdO del MePA, la ditta dovrà trasmettere a codesta stazione appaltante, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione firmata digitalmente:

- a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'**Allegato A "Istanza di partecipazione"**) contenente i dati anagrafici e fiscali del titolare/Rappresentante legale della Ditta;
- b) **Lettera d'invito (RDO)**, debitamente sottoscritta in tutte le pagine, per accettazione, da parte del Titolare/Rappresentante Legale;
- c) **Autodichiarazione (Allegato B)** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/16;
- d) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativamente al **conto corrente dedicato** ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 (**Allegato C**);
- e) Patto d'integrità (**Allegato D**);
- f) Copia del **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato** non anteriore a sei mesi della Ditta partecipante alla gara nel cui oggetto sociale sia espressamente indicato l'esercizio di agenzia di viaggio o tour operator;
- g) Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 comprovante la **regolarità contributiva o copia del DURC**.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Offerta Tecnica

Attraverso l'apposito campo "Offerta Tecnica" predisposto nella RdO del MePA la ditta dovrà trasmettere a codesta stazione appaltante, pena l'esclusione, la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Descrizione dettagliata dell'offerta tecnica. L'offerta dovrà specificare tutte le caratteristiche dei servizi richiesti, anche con riferimento alla griglia di valutazione contenuta nella presente lettera di invito - RDO.

In particolare:

- Il programma dettagliato del viaggio da realizzare.
- Il nome e l'indirizzo dell'albergo o degli alberghi.
- La specificazione dei servizi offerti.
- Le gratuità previste per numero alunni.
- La tipologia di albergo e vicinanza al centro della città.
- La tipologia di stanze ovvero stanza singola per docenti-accompagnatori gratuita.
- La tipologia pasti e luogo di somministrazione (stesso albergo, in ristorante o in self service, o pranzo al sacco fornito dall'hotel).
- Il numero di letti per stanze degli studenti.
- La idoneità nell'accoglienza di persone disabili.
- La presenza della guida sul posto per visite guidate.
- Cosa comprende la quota.

- Cosa non comprende la quota.
- Le assicurazioni.
- La categoria dei bus, l'anno di immatricolazione, ecc.
- Che i pullman utilizzati per gli spostamenti in loco siano in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti.
- Eventuali supplementi.

La sistemazione di tutti gli studenti dovrà essere prevista in unico albergo, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 60 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Offerta Economica

Attraverso gli appositi campi di "Offerta Economica", predisposti nella RdO del MePA, la ditta dovrà indicare il prezzo globale proposto per la fornitura, IVA esclusa.

L'offerta economica dettagliata, redatta secondo l'**Allegato E** dovrà contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA). In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà considerato valido quello più conveniente per la stazione appaltante.

L'offerta economica è irrevocabile e vincola l'offerente per 60 giorni.

6. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'**art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50 del 2016**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Qualità dell'offerta tecnica</i>	<i>80 PUNTI</i>
<i>Esperienza in analoghi progetti di viaggi di istruzione: All'azienda con il maggior numero di esperienze negli ultimi tre anni scolastici p.10, a seguire p. 10, p. 8, p.5, p. 2. Si attribuirà il punteggio 0 in assenza di esperienze.</i>	<i>Max 10</i>
<i>Categoria Hotel</i>	<i>Max 10</i>
- ****	punti 10
- *** Superiore	Punti 6
- *** Semplice	punti 1
<i>Ubicazione Hotel</i>	<i>Max 10</i>
- Zona compresa all'interno del centro storico della città	punti 10
- Zona limitrofa al centro storico della città	punti 6
<i>Qualità della struttura ricettiva (Hotel):</i>	<i>Max 5</i>
- Sistemazione degli studenti in camere doppie	punti 5
- Sistemazione degli studenti in camere triple	Punti 3
- Sistemazione degli studenti in camere quaduple	punti 1
<i>Qualità del servizio di ristorazione:</i>	<i>Max 10</i>
- Servizio al tavolo:	<i>punti 9</i>

- Servizio a buffet:	punti 4
- Bibita analcolica a pranzo e a cena oltre acqua minerale:	punto 1
Anno di immatricolazione dei bus	Max 10
- Dal 2013 ad oggi:	punti 10
- Anteriore al 2013:	punti 2
Ulteriori gratuità	punti 1 per ogni gratuità ulteriore fino a Max 5
Offerta economica	40 PUNTI
TOTALE	100

Le **Offerte Economiche** verranno valutate con la seguente formula: $P_x = (P_i / P_o) * 40$, dove

P_x= punteggio assegnato all'offerta in esame

P_i= prezzo più basso offerto

P_o = prezzo dell'offerta cui assegnare il punteggio

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta ritenuta congrua e valida.

L'Amministrazione si riserva la piena ed insindacabile facoltà di non aggiudicare la fornitura ad alcuno dei concorrenti, senza che questi abbiano nulla a che pretendere.

7. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

8. Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del

contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

9. Ipotesi di cessione. Subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

10. Pagamenti

Il pagamento a favore dell'aggiudicatario avverrà entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente.

Il Contraente, ai sensi e per gli effetti della L. 244/2007 e L. 214/11, dovrà emettere e trasmettere le fatture in formato elettronico attraverso la Piattaforma del MEF, secondo le modalità consultabili sul sito www.fattura.gov.it.

La ditta fornitrice non potrà in ogni caso avvalersi di quanto previsto dal D.lgs. 232/2002, in attuazione della Direttiva CEE n. 2000/35 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. Resta comunque inteso che tutti i pagamenti saranno preceduti dalla verifica di non pendenza debitoria presso Equitalia, INPS ed INAIL.

11. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG:Z6F279D633**.
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

15. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Catanzaro entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero sorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Vibo Valentia.

16. Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;

- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

17. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

18. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Prof. Alberto Filippo Capria, Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto Comprensivo "3° Circolo- De Amicis" di Vibo Valentia.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alberto Filippo Capria

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93*