



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO 3° CIRCOLO - DE AMICIS

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado

Via F. ZODA, 6 – VIBO VALENTIA Tel. 0963 42121 – Fax 0963 471989 Codice fiscale 96013690795

E MAIL VVIC82800C@ISTRUZIONE.IT

Prot. 786/.8 del 27.04. 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la grave emergenza sanitaria in atto in Italia
- Visti i DD PP CC MM ed il DD LLGS relativi all'emergenza CoVid19
- Vista l'ordinanza 29 del 13 aprile del Presidente della Giunta Regionale Calabria
- Viste le relative note MIUR
- Visto il Contratto Integrativo d'Istituto nella parte in cui si dispone la chiusura prefestiva nei periodi di interruzione delle attività didattiche;
- Valutata come assolutamente prioritaria la salute dei lavoratori, delle loro famiglie e dei loro interlocutori e dell'intera popolazione;
- Considerata e valutata positivamente la possibilità del c.d. lavoro agile
- Visto il blocco del ricevimento del pubblico attuato
- Considerato che la modalità di lavoro in remoto, richiesta e concessa al DSGA ed agli aa.aa. assicura il normale espletamento degli adempimenti connessi alla prosecuzione delle attività gestionali
- Sentito il DSGA, la RSU ed il RLS

DISPONE

Da lunedì 4 maggio al 14 maggio gli uffici resteranno aperti il LUNEDÌ' ed il GIOVEDÌ' senza ricezione di pubblico, con turnazione del personale amministrativo e collaboratore scolastico; **dal 18 al 31 maggio gli uffici resteranno aperti il LUNEDÌ', MERCOLEDÌ' e VENERDÌ'**

I cc.ss. si asterranno dal lavoro per evitare diffusione del virus, fatta eccezione per quelli in servizio a turnazione; agli stessi saranno azzerate le ferie relative all'a. s. precedente e sarà predisposta, a cura della segreteria, una "banca anticipi" a cui, per eventuali esigenze, si potrà attingere una volta terminata l'emergenza sanitaria.

Le attività amministrativo contabili e gestionali, verranno assicurate dal personale scolastico addetto non in servizio, in modalità smart working secondo il seguente orario: 08.30 - 13.00 e 15.30 - 17.00 dal lunedì al venerdì. Restano ferme le specifiche mansioni affidate agli aa. aa. per il settore di competenza: didattica, personale docente e non docente, alunni, contabilità; le attività connesse continueranno ad essere scrupolosamente svolte in modalità smart working e rendicontate settimanalmente al DSGA ed allo scrivente.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alberto F. CAPPIA