



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ 3° Circolo - De Amicis ”
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1°GRADO
VIA F. ZODA 6. 89900 VIBO VALENTIA
C.M. VVIC82800C - C. F. 96913690795
VVIC82800C@ISTRUZIONE.IT - VVIC82800C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. 4314/VI.10 del 30 12 2021

Al D.S.G.A. Domenico Pugliese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i sotto riportati provvedimenti:

D.P.R. 445/2000 e ss.mm.	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.	Codice dei Beni Culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 ¹
Linee Guida AgID	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 09/09/2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17/05/2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)
L. 241/1990	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
D.Lgs. 196/2003 e ss.mm	Codice in materia di protezione dei dati personali
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm	Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
DPCM del 22/02/2013	Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71
DPCM del 21/03/2013	Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni
Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)	Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE
Manuale per la gestione dei flussi documentali dell'Istituzione Scolastica – prot. n. 18078 del 30/12/2021	Manuale per la gestione dei flussi documentali delle Istituzioni Scolastiche

ESAMINATA la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura **SENTITO** il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ed appurata la Sua disponibilità,

NOMINA

vicario delle procedure annesse alla gestione documentale dell'Istituzione scolastica il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott. Domenico Pugliese.

f.to Alberto Filippo Capria -
Dirigente Scolastico