



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPrensIVO 3° CIRCOLO - DE AMICIS

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado

Via F. ZODA, 6 – VIBO VALENTIA Tel. 096342121 - Codice fiscale 96013690795 C.M. VVIC82800C
E-MAIL vic82800c@istruzione.it - vic82800c@pec.istruzione.it WEB www.icdeamicisvibo.edu.it

C.U.F. UF31DA

Prot. n. 4067/IV.2.1

Vibo Valentia, 30/08/2022

AI DSGA – Sig. Domenico Pugliese
Al Sito Web All'Albo
Agli Atti

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.3 – Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESR PON-CL-2022-43

TITOLO PROGETTO: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

CUP: F49J22000030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 per la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;

VISTA la candidatura inoltrata da questa Istituzione scolastica;

VISTA il decreto Direttoriale prot. n. 10 del 31/03/2022 del MI di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento di cui all'avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021, “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”;

VISTA la lettera di autorizzazione del MI Prot. AOOGABMI - 0035909 del 24/05/2025 indirizzata all'ISTITUTO DIREZIONE DIDATTICA III CIRCOLO - SCUOLE SECONDARIE I GRADO – Codice: 13.1.3A-FESR PON-CL-2022-43 – Titolo: “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”, importo autorizzato € 25.000,00;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante ‘Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche’ e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA ed il DS per le loro attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico;

INCARICA

Il **Sig. Domenico Pugliese**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi - quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili che saranno prodotte per la realizzazione del seguente Progetto PON FESR:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.3A	13.1.3A-FESR PON-CL-2022-43	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	€ 25.000,00

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo - contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni, secondo quanto previsto dall'art. 24 della Legge n. n. 412/91 e Circolari applicative;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di **n. 13 ore** eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari a euro 24,55 lordo stato ad ora lavorativa, per un importo complessivo massimo di **euro 318,66**.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate da verbali che saranno consegnati all'ufficio di segreteria al termine dell'incarico.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alberto Filippo Capria

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993