



POR Calabria

2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 3° CIRCOLO - DE AMICIS

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Via F. Zoda, 6 - VIBO VALENTIA Tel. 0963 42121 - Fax 0963 471989

Codice fiscale 96013690795

e-mail vvic82800c@istruzione.it - PEC vvic82800c@pec.istruzione.it

Sito www.icdeamicisvibo.edu.it

Prot. n. 6298/IV.2.2

Vibo Valentia, 13/12/2022

POR CALABRIA FESR - FSE 2014/2020

ASSE PRIORITARIO 12 ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa

Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità

AVVISO PUBBLICO

"A scuola di inclusione"

Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all'integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES)

Codice Progetto: 2022.10.1.1.031

Titolo progetto: "VIVI...AMO LA SCUOLA"

CUP: F44C210000110008

II^ ANNUALITA'

All'Assistente Amministrativo/Coll. Plurime

Sig.ra Defina Raffaelina

Al D.S.G.A.

Agli atti

Oggetto: Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nell'ambito del progetto POR CALABRIA FESR - FSE 2014/2020 - Codice: 2022.10.1.1.031 - Titolo: "VIVI...AMO LA SCUOLA" - CUP: F44C210000110008 - II^ ANNUALITA'

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche' e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO l'Avviso Pubblico "A scuola di inclusione" pubblicato sul BURC n. 46 del 24 Giugno 2021;
- VISTO l'Obiettivo Specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" dell'Asse 12 "Istruzione e Formazione" del Programma Operativo Regionale della Calabria FESR-FSE 2014/2020 e la relativa Azione 10.1.1. "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità tra cui anche persone con disabilità";
- PRESO ATTO della Delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 25/05/2021 con il quale l'I.C. 3° CIRCOLO DE AMICIS di Vibo Valentia ha inteso partecipare all'Avviso pubblico "A scuola di inclusione" pubblicato sul BURC n. 46 del 24 Giugno 2021;
- VISTO il DECRETO DIRIGENZIALE "Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria" N°. 13806 del

27/12/2021, avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO "A SCUOLA DI INCLUSIONE" PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PER CONTRASTARE GLI EFFETTI DEL COVID 19 E SUPPORTARE L'INTEGRAZIONE E L'INCLUSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA DEGLI ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES) - APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA":

- VISTO il DECRETO DIRIGENZIALE "Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria" N°. 2115 del 02/03/2022 avente ad oggetto: "POR CALABRIA FSE 2014-2020 - AZIONE 10.1.1 - AVVISO PUBBLICO "A SCUOLA DI INCLUSIONE" PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PER CONTRASTARE GLI EFFETTI DEL COVID 19 E SUPPORTARE L'INTEGRAZIONE E L'INCLUSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA DEGLI ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES) - APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA. VARIAZIONE ACCERTAMENTI E ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA";
- PRESO ATTO che il progetto presentato dall'I.C. 3° CIRCOLO DE AMICIS di Vibo Valentia risulta ammesso e finanziato (Allegato 1: elenco istanze ammesse e finanziate);
- VISTO il progetto presentato dall'I.C. 3° CIRCOLO DE AMICIS di Vibo Valentia, approvato ed ammesso a finanziamento come di seguito indicato: Asse 12 Obiettivo Specifico 10.1 Azione 10.1.1 Codice Progetto 2022.10.1.1.031 - CUP F44C210000110008 - Titolo operazione denominato "VIVI...AMO LA SCUOLA" contributo di euro € 102.527,00 (CENTODUEMILACINQUECENTOVENTISETTE/00);
- VISTA la Convenzione inviata alla Regione Calabria, Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari opportunità, Settore Istruzione, giovani e sport - pari opportunità prot.1279/IV.2.2 del 04/03/2022.
- RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, TUTOR, ESPERTI INTERNI/ESTERNI, Personale di Supporto (REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/COLL. PLURIME, ESPERTO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA, COLLABORATORI SCOLASTICI) per lo svolgimento delle attività formative nell'ambito del progetto POR Codice: 2022.10.1.1.031 - Titolo: "VIVI...AMO LA SCUOLA" - CUP: F44C210000110008 - II^ ANNUALITA';
- VISTA la propria determina a contrarre prot. 0005389/U del 09/11/2022/IV.2.2
- VISTO l'avviso prot. 0005396/U del 09/11/2022/IV.2.2, per il reclutamento del personale ATA/Coll. Plurime;
- VISTO il verbale della commissione giudicatrice e le graduatorie formulate;
- VISTE le graduatorie provvisorie per l'individuazione di Assistenti Amministrativi /Coll.Plurime e Collaboratori scolastici;
- PRESO ATTO che nei termini previsti, avverso la suddetta presente determinazione, non è stata inoltrata alcuna istanza di ricorso per iscritto;
- VISTE le graduatorie definitive,

CONFERISCE INCARICO

all'Assistente Amministrativo sig.ra Defina Raffaolina, [REDACTED] che svolgerà attività di supporto amministrativo nell'ambito del Progetto POR Codice: 2022.10.1.1.031 - Titolo: "VIVI...AMO LA SCUOLA" - CUP: F44C210000110008 - II^ ANNUALITA'.

L'Assistente Amministrativo dovrà:

- raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- provvedere alla trascrizione degli incarichi;
- conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- curare le procedure di acquisto del materiale di consumo;
- raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- gestire il protocollo;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.
- seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti, i tutor, il DSGA e le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- curare le determine e le aggiudicazioni;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni di ciascun profilo sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a CCNL di categoria.

Il presente incarico ha validità dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione del Progetto II^ ANNUALITA'.

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (Diciannove/24) (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 30 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Tutti i pagamenti avverranno, dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firma per accettazione

Raffaella Defina



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alberto Filippo Capria

[Signature]