



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO 3° CIRCOLO - DE AMICIS
Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado.
Via F. ZODA, 6 – VIBO VALENTIA
Tel. 0963 42121 – Codice fiscale 96013690795 - email yvic82800c@istruzione.it

All'Albo Pretorio online d'Istituto
Amministrazione trasparente
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

**BANDO RECLUTAMENTO PERSONALE ATA-
COLLABORATORE SCOLASTICO - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

CUP: F44C23000410007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” - Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO nello specifico l’art. 2 (Ulteriori iniziative nell’ambito dell’Agenda SUD): - comma 1. Al fine di superare i divari territoriali, potenziare le competenze di base e contrastare la dispersione scolastica è, altresì, autorizzata la spesa complessiva di euro 184.800.000,00 in favore delle 1.906 scuole statali primarie delle regioni del Mezzogiorno, di cui all’Allegato 2 al presente decreto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO l’Avviso prot. 134894 del 21.11.2023 ad oggetto: Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica e la successiva autorizzazione;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. 0000782/U del 15/02/2024 relativo all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 29.610,00;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la determina a contrarre Prot. 0001151/U del 04/03/2024

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del Novembre 2020;

CONSIDERATA la necessità di realizzare il progetto PON – "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"- "Unica...mente NOI";

RILEVATA la necessità di selezionare COLLABORATORI SCOLASTICI e ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per la corretta esecuzione del progetto in oggetto: Progetto PON Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud nell'ambito dei 5 moduli del Progetto PON - 10.2.2A Competenze di base "Unica...mente NOI";

Tutto ciò visto, tenuto conto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Avviso per la selezione di personale interno per il reclutamento di COLLABORATORI SCOLASTICI e ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per la realizzazione dei moduli PON di cui al progetto Agenda Sud

Per i plessi di Vibo Valentia, Piscopio e San Gregorio D'Ippona per l'individuazione delle seguenti figure per i cinque moduli, richiedendo di fatti l'invio di curricula e di formale candidatura a i fini di una valutazione meritocratica:

- n. 5 Collaboratori scolastici (di cui 3 a Vibo Valentia);
- n. 3 Assistenti Amministrativi

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-120 dal titolo "Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il collaboratore scolastico avrà il compito di:

1. garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
2. accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
3. curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
4. raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare e fotocopiarli; esercitare la sorveglianza degli alunni fuori dall'aula
5. svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

L'assistente Amministrativo dovrà

1. Supportare il Ds, il DSGA e gli esperti nello svolgimento delle funzioni amministrative contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi;
 2. Predisporre tutta la documentazione e i contatti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto;
 3. Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
 4. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
 5. Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi e di ogni altra attività connessa al profilo che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione del progetto.
- L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria

Art. 2 - Compenso

La retribuzione oraria per Assistenti Amministrativi è di 19,24 € lordo stato – secondo il nuovo contratto CCNL, per le ore effettivamente svolte.

La retribuzione oraria per i Collaboratori Scolastici è di 16,59 € lordo stato - secondo il nuovo contratto CCNL, per le ore effettivamente svolte.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Ore previste per i Collaboratori: 20 ore per modulo .

Ore previste per l'Assistente Amministrativo: 10 ore per modulo.

Art. 3 - modalità di valutazione della candidatura

La selezione avverrà mediante attribuzione di punteggio, sulla scorta della griglia di valutazione di seguito riportata:

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGI	VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
Titoli di studio	Laurea quinquennale specifica richiesta o equipollente (si valuta un solo titolo)	Punti: 10		
	Laurea triennale pertinente (si valuta un solo titolo - si valuta solo in caso il/la candidato/a sia sprovvisto di Laurea quinquennale)	Punti: 5		
	Diploma di Istruzione Secondaria *(si valuta solo in caso il/la candidato/a sia sprovvisto di Laurea)	Punti: 5		
	Licenza media	Punti 2		
Titoli Culturali Specifici e/o Pubblicazioni	Corsi di formazione e/o partecipazione a seminari pertinenti alla tipologia di intervento	Punti: 1 per ogni corso (max 2 punti)		
	Certificazioni inerenti alla Sicurezza (Lg 81/08) * (si valuta un solo titolo)	Punti: 1		
Titoli di Servizio o Lavoro	Attività scolastica per il proprio profilo professionale (ATA)	Punti: 1 per ogni anno (max 20 punti)		
	Pregresse esperienze nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti: 1 per ogni incarico svolto (max 20 punti)		
Titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	Corsi di perfezionamento o di aggiornamento in disciplina specifica (almeno 20 h)	punti 1,00 per ogni corso (max 3 punti)		
	Master annuali in disciplina specifica	punti 2,00 per ogni corso (max 4 punti)		
	Certificazioni attestanti capacità particolari (Patente Europea – ECDL, certificazione linguistica, ecc.)	punti 1,00 per ogni corso (max 2 punti)		
Esperienza di lavoro	Incarico in progetti specifici come PON, POR, , post-qualifica, post-diploma (per ogni attività svolta di minimo 30 ore)	punti 2,00 per ogni corso (max 4 punti)		
			TOTALE	
PRECEDENZE: * a parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.				

Art. 4 Valutazione delle candidature e graduatoria di merito

Per la valutazione delle candidature il D.S. effettuerà la valutazione come da griglie allegate, successivamente alla presentazione delle candidature.

L'aggiudicazione verrà conferita a chi raggiunge il punteggio più alto. A parità di punteggio aggiudicazione al più giovane di età.

Qualora il numero di istanze idonee fosse inferiore al numero richiesto ad ogni figura potranno essere assegnati un numero maggiore di ore. Le ore indicate e il numero di figure richieste in questa fase potranno essere oggetto di revisione in sede di attuazione del progetto.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito dell'Istituto e nell'albo pretorio.

Art. 5 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, tutor o valutatore si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito definitiva di cui all'art. 6.

Art. 6 Avvio delle attività progettuali

Le attività si svolgeranno secondo il calendario approntato dal D.S.. Al termine della procedura di individuazione di cui al presente avviso, si potrà procedere all'avvio di quei moduli che non richiederanno ulteriori individuazioni di personale interno o esterno all'istituto, per dare pronto avvio alle attività progettuali.

Art. 7 Modalità di presentazione della candidatura:

Gli interessati dovranno inviare istanza **entro le ore 10:00 del 9 marzo 2024** esclusivamente via PEO (Posta Elettronica Ordinaria) vvic82800c@istruzione.it, oppure brevi mano consegnata in segreteria includendo:

- **Allegato 1: Istanza di candidatura** con dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS e/o dal GdP e a partecipare senza ulteriori compensi agli incontri ex ante, in itinere ed ex post;
- **Allegato 3: Autodichiarazione titoli** (uno per ogni modulo e figura professionale indicata nell'istanza di cui sopra);
- **CV in formato europeo**

Art. 8 Incarichi e compensi

Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico. I compensi saranno rapportati a quelli spettanti dal vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola, ovvero € 16,59 lordo dipendente per 20 ore ai Collaboratori Scolastici e 19,24 per 10 ore agli Assistenti Amministrativi.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate o agli alunni partecipanti.

Art. 9 Pubblicizzazione

Al presente bando e data diffusione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale <https://www.icdeamicisvibo.edu.it/> e all'albo pretorio online dell'istituzione scolastica.

Art. 10 Allegati

Fanno parte integrante del presente avviso:

- **Allegato 1: Istanza di candidatura**
- **Allegato 2: Tabella punteggio titoli**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alberto Filippo Capria

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesso

Allegato A Domanda di partecipazione

**Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. 3° CIRCOLO
DE AMICIS – Vibo Valentia**

OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione per incarico di Assistente Amministrativo / Collaboratore Scolastico nel progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-120 dal titolo “Per la scuola, competenze e ambiente per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

Azione 10.2.2A – Competenze di base “Unica...mente Noi”.

Il sottoscritto _____, C.F.: _____,
nato/a _____ a _____ prov. _____ il _____ tel. _____
Cell. _____ e-mail: _____,
residente a _____, via _____, cap _____,

CHIEDE

di potere partecipare alla selezione per il conferimento dell’incarico di

- Collaboratore scolastico*
- Assistente Amministrativo*

nel progetto PON **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-120** dal titolo “Per la scuola, competenze e ambiente per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”; - con lettera d’incarico per prestazione aggiuntiva.

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità la disponibilità a svolgere l’incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza negli incontri necessari.

Allega alla presente la tabella di valutazione dei titoli

Firma _____

 sottoscritt_ autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Vibo Valentia , lì _____/_____/_____

Firma _____

Allegato B Tabella di valutazione dei titoli -

(allegato alla domanda per Collaboratore scolastico/A.A.)

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGI	VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
Titoli di studio	Laurea quinquennale specifica richiesta o equipollente (si valuta un solo titolo)	Punti: 10		
	Laurea triennale pertinente (si valuta un solo titolo - si valuta solo in caso il/la candidato/a sia sprovvisto di Laurea quinquennale)	Punti: 5		
	Diploma di Istruzione Secondaria *(si valuta solo in caso il/la candidato/a sia sprovvisto di Laurea)	Punti: 5		
	Licenza media	Punti 2		
Titoli Culturali Specifici e/o Pubblicazioni	Corsi di formazione e/o partecipazione a seminari pertinenti alla tipologia di intervento	Punti: 1 per ogni corso (max 2 punti)		
	Certificazioni inerenti alla Sicurezza (Lg 81/08) * (si valuta un solo titolo)	Punti: 1		
Titoli di Servizio o Lavoro	Attività scolastica per il proprio profilo professionale (ATA)	Punti: 1 per ogni anno (max 20 punti)		
	Pregresse esperienze nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti: 1 per ogni incarico svolto (max 20 punti)		
Titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	Corsi di perfezionamento o di aggiornamento in disciplina specifica (almeno 20 h)	punti 1,00 per ogni corso (max 3 punti)		
	Master annuali in disciplina specifica	punti 2,00 per ogni corso (max 4 punti)		
	Certificazioni attestanti capacità particolari (Patente Europea – ECDL, certificazione linguistica, ecc.)	punti 1,00 per ogni corso (max 2 punti)		
Esperienza di lavoro	Incarico in progetti specifici come PON, POR, , post-qualifica, post-diploma (per ogni attività svolta di minimo 30 ore)	punti 2,00 per ogni corso (max 4 punti)		
			TOTALE	
PRECEDENZE: * a parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.				

Vibo Valentia , li _____/_____/_____

Firma
