

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO 3° CIRCOLO - DE AMICIS

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado

Via F. ZODA, 6 – VIBO VALENTIA Tel. 0963 42121 - Codice fiscale 96013690795 C.M. VVIC82800C
vvic82800c@istruzione.it - vvic82800c@pec.istruzione.it - <https://www.icdeamicisvibo.edu.it>

**Albo scuola Sito web
Amministrazione trasparente
Atti Progetto**

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FORMATORI ESPERTI E TUTOR INTERNI, IN COLLABORAZIONE PLURIMA ED ESTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Titolo: FORMA-AZIONE 4.0

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45017

CUP: F44D23003580006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTI i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla pubblica amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti e utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con cui si è destinato un importo pari a euro 450 milioni, a favore di tutte le istituzioni scolastiche statali, della regione Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano, quali nodi formativi locali del sistema di formazione

per la transizione digitale, finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2.3 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA);

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

VISTO il progetto presentato in data 27/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA con codice inoltro 45017.0;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 03/03/2024 e conclusione entro il 31/12/2025;

VISTO l'importo ammesso al finanziamento di € **48.766,18**;

VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato regolarmente dal Consiglio di Istituto;

PRESO ATTO che per l'investimento 1.4 è stato generato il **CUP: F44D23003580006** ed inserito in piattaforma FUTURA;

VISTO il proprio Decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 5 del 05/03/2024;

CONSIDERATA la propria richiesta al Direttore Generale dell'USR Calabria di autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Project Manager;

VISTA la nota di autorizzazione del Direttore dell'USR Calabria prot. 6729 del 12-03-2024;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto PNRR ed integrazione PTOF;

CONSIDERATA la nomina dirigenziale di Project Manager relativa alle attività di Direzione e Coordinamento per l'attuazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA;

VISTO il decreto di nomina a Responsabile Unico del Progetto - RUP ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente scolastico pro tempore;

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico è in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di direzione e coordinamento per l'attuazione del Progetto PNRR in oggetto;

APPURATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari nel PNRR;

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto è necessario affidare incarichi di ESPERTO FORMATORE, TUTOR E TUTOR PER LA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO per le attività di formazione attraverso:

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale
- Laboratori di formazione sul campo
- Comunità di pratiche per l'apprendimento

PRESO ATTO della necessità di avviare il progetto con almeno un percorso formativo entro il termine dell'a.s. corrente;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "FORMA-AZIONE4.0" Codice Avviso CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45017 CUP: F44D23003580006 di avvalersi della collaborazione di unità in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di ESPERTO FORMATORE, TUTOR E TUTOR PER LA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)",

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTO il Decreto di avvio del procedimento finalizzato alla selezione di PERSONALE INTERNO, IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIME ED ESTERNO per l'affidamento dell'incarico di ESPERTO FORMATORE, TUTOR E TUTOR PER LA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

RAVVISATA la necessità di procedere mediante avviso pubblico all'individuazione di ESPERTO FORMATORE, TUTOR E TUTOR PER LA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale

scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a. ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a. in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b. in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

RITENUTO che, per le presenti procedure selettive, è individuato, quale responsabile del progetto, il Dirigente Scolastico Prof. Alberto Filippo Capria che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico;

CONSIDERATO che il Prof. Alberto Filippo Capria ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTI i criteri di selezione del personale deliberati dagli organi collegiali;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente documento,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Articolo 1 – Azioni progettuali

Articolo 1 – Oggetto

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di docenti formatori esperti e tutor interni, esterni e in collaborazione plurime ai quali affidare, secondo le Istruzioni operative richiamate in premessa, progetti formativi in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR:

- ✚ **Percorsi di formazione sulla transizione digitale:** sono erogati in presenza, online o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l’attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor.
- ✚ **Laboratori di formazione sul campo:** consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza. I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l’attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.
- ✚ **Comunità di pratiche per l’apprendimento:** animata all’interno dell’Istituto da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l’apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale. Periodo di svolgimento: tutte le azioni relative alle due linee di intervento devono essere avviate tempestivamente fin dall’anno scolastico 2023-2024 e concluse con relativa certificazione di completamento entro il 30 settembre 2025, al fine consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento.

Procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE/ IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIME/ ESTERNE connesse alla realizzazione del progetto:

Titolo: FORMA-AZIONE 4.0

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45017

CUP: F44D23003580006

e per gli elencati percorsi:

n. 6 Percorsi di Transizione Digitale

Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Destinatari (min. 15)	n°edizioni	N° ORE PER EDIZIONE	N° ESPERTI (compenso orario € 122,00)	N° TUTOR (compenso orario € 34,00)
L'intelligenza Artificiale nella Scuola	Personale docente	1	22	1	1
Alla scoperta del coding e della robotica educativa con Lego Educati on	Personale docente	1	22	1	1
Tecnologie Digitali per l'inclusione Scolastica	Personale docente	1	22	1	1
Le App per la creatività	Personale docente	1	22	1	1
Gestione e utilizzo delle piattaforme	Personale ATA e docente	1	22	1	1
Amministrazione Trasparente, anticorruzione e privacy	Personale ATA e docente	1	22	1	1

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 122,00 euro /ora per l'esperto, 34,00 euro/ora per il tutor omnicomprensivi lordo stato

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

n. 4 Laboratori sul Campo

	Destinatari (min. 5 per ogni laboratorio)	n°edizioni	N° ORE PER EDIZIONE	N° ESPERTI (compenso orario € 122,00)	N° TUTOR (compenso orario € 34,00)
Utilizzo delle metodologie e tecnologie didattiche all'interno di setting di apprendimento innovativi;	Personale docente	1	20	1	1
Potenziamento dell'insegnamento delle discipline STEM;	Personale docente	1	20	1	1
Tecnologie Digitali per l'inclusione Scolastica	Personale docente	1	20	1	1
Digitalizzazione Amministrativa e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	Personale ATA e docente	1	20	1	1

Per gli incarichi sopra affidati e per le ore previste il compenso è di Euro 122,00 euro/ora per gli esperti (Lordo Stato) e di Euro 34,00/ora per i tutor (Lordo Stato).

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale). I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

n. 1 Comunità di pratiche per l'apprendimento

Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico	DOCENTI COINVOLTI PER CIASCUNA EDIZIONE	N°EDIZIONI	N° ORE complessive	N° ESPERTI (compenso orario € 122,00)	N° TUTOR (compenso orario € 34,00)
Componente docenti della comunità di pratiche per l'apprendimento		1	72,51	/	3

Per gli incarichi sopra affidati e per le ore previste il compenso è Euro 34,00/ora per i tutor (Lordo Stato)

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12.00 del 22 maggio 2024 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo email della scuola (vvic82800c@istruzione.it):

- domanda di partecipazione come da Allegato 1, con scheda di autovalutazione;
- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando

il numero di ore a disposizione ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

Art. 6 Casi particolari

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO dei Percorsi di Formazione e Laboratori sul Campo

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dell'aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con la Comunità pratica per l'apprendimento e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale TUTOR dei Percorsi di Formazione e Laboratori Sul Campo

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento, inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Ruolo di Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- Formulare proposte circa l'area formativa, overosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.

- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- introdurre la pratica del feedback continuativo
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- verificare gli indicatori periodici

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista la professionalità occorrente per il profilo richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno):

- Essere in possesso di Laurea magistrale
- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di tutor, formatori, referenti di commissioni/gruppi di lavoro/progetti sull'innovazione didattica e digitale

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Alberto Filippo Capria

Articolo 10 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n.

104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alberto Filippo Capria

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso

ALL. 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO IC DE AMICIS -3° CIRCOLO

VIA ZODA,6 –

89900 VIBO VALENTIA

Email vvic82800c@istruzione.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

FIGURE PROFESSIONALI PNRR FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

Titolo: FORMA-AZIONE 4.0

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45017

CUP: F44D23003580006

..l. sottoscritt..

Nato/a a (.....) il

residente a ()

in via/piazza n. CAP

telefono cell. e-mail

codice fiscale titolo di studio:

docente interno all’istituzione scolastica

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all’oggetto per l’attribuzione dell’incarico di

- ESPERTO FORMATORE
- TUTOR
- TUTOR DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE DI APRENDIMENTO

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano
- l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- Impegnarsi a non presentare domanda di trasferimento su altre scuole per il periodo di espletamento del progetto.

DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 3 dell'Avviso:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		
TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGI
Titoli di studio	Laurea quinquennale specifica richiesta o equipollente (si valuta un solo titolo) <i>Diploma di laurea (attinente al settore richiesto) conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario</i>	Punti: 10
	Laurea triennale pertinente (si valuta un solo titolo - si valuta solo in caso il/la candidato/a sia sprovvisto di Laurea quinquennale)	Punti: 5
	Diploma di Istruzione Secondaria *(si valuta solo in caso il/la candidato/a sia sprovvisto di Laurea)	Punti: 2
	Master post laurea I livello (afferre alla tipologia di progetto) (max 1)	Punti 2 per ciascun titolo
	Master post laurea II livello (afferre alla tipologia di progetto) (max 1)	punti 2 per ciascun titolo
	Corso di Perfezionamento post- laurea, c/o Università e/o Enti riconosciuti – attinente al settore richiesto (max 1)	Punti 2
	Corsi di formazione e/o partecipazione a seminari pertinenti alla tipologia di intervento	Punti: 1 per ogni corso (max 2 punti)
Attività di formazione	Attestati di percorsi formativi riferiti ai seguenti campi: - competenze STEM - competenze digitali - competenze di innovazione didattica	punto 1 per ogni attestato di formazione (max 6 punti)
Titoli di Servizio o Lavoro	Esperienze in progetti europei/nazionali in qualità di esperto/tutor (PON/PNRR/Piano Estate) con conoscenza delle piattaforme	punti 2 per ogni esperienza (max 6 punti)
	Pregresse esperienze nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti: 1 per ogni incarico svolto (max 20 punti)
Competenze di informatica	Competenze informatiche certificate (max 3)	Punti: 2 per ogni corso (max 6 punti)
Competenze linguistiche	Competenze linguistiche	Punti 3 per ogni certificazione max 3
PRECEDENZE: * a parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.		

Allega alla presente:

Υ Fotocopia documento di identità in corso di validità;

Υ Curriculum Vitae sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'I. C. 3° Circolo De Amicis di Vibo Valentia al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato C

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Titolo: FORMA-AZIONE 4.0

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45017

CUP: F44D23003580006

Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritt _____
nat _____ a _____ il ____/____/____ e
residente a _____ (Prov. _____),
alla via/piazza _____ n. _____ CAP _____
Codice Fiscale _____ Telefono Cellulare _____
indirizzo e-mail _____

in relazione all'incarico di nell'ambito del Progetto PNRR:

- ESPERTO FORMATORE
- TUTOR
- TUTOR DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE DI APRENDIMENTO

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000,

Dichiara

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:.....;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o

agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo edel Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____ Firma _____