

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO 3° CIRCOLO - DE AMICIS

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado

Via F. ZODA, 6 – VIBO VALENTIA Tel. 0963 42121 - Codice fiscale 96013690795 C.M. VVIC82800C  
vvic82800c@istruzione.it - vvic82800c@pec.istruzione.it - <https://www.icdeamicisvibo.edu.it>

**Albo scuola Sito web  
Amministrazione trasparente  
Atti Progetto**

**AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA (AA,CS) nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"**

**Titolo: FORMA-AZIONE 4.0**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45017**

**CUP: F44D23003580006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;



VISTI i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla pubblica amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti e utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con cui si è destinato un importo pari a euro 450 milioni, a favore di tutte le istituzioni scolastiche statali, della regione Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano, quali nodi formativi locali del sistema di formazione per la transizione digitale, finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2.3 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA);

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

VISTO il progetto presentato in data 27/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA **con codice inoltro 45017.0**;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 03/03/2024 e conclusione entro il 31/12/2025;

VISTO l'importo ammesso al finanziamento di **€ 48.766,18**;

VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato regolarmente dal Consiglio di Istituto;

PRESO ATTO che per l'investimento 1.4 è stato generato il **CUP: F44D23003580006** ed inserito in piattaforma FUTURA;

VISTO il proprio Decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 5 del 05/03/2024;

CONSIDERATA la propria richiesta al Direttore Generale dell'USR Calabria di autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Project Manager;

VISTA la nota di autorizzazione del Direttore dell'USR Calabria prot. 6729 del 12-03-2024;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto PNRR ed integrazione PTOF;

CONSIDERATA la nomina dirigenziale di Project Manager relativa alle attività di Direzione e Coordinamento per l'attuazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA;

VISTO il decreto di nomina a Responsabile Unico del Progetto - RUP ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente scolastico pro tempore;

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico è in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di direzione e coordinamento per l'attuazione del Progetto PNRR in oggetto;

APPURATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari nel PNRR;

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto è necessario affidare incarichi per le attività di formazione attraverso:

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale
- Laboratori di formazione sul campo
- Comunità di pratiche per l'apprendimento

PRESO ATTO della necessità di avviare il progetto con almeno un percorso formativo entro il termine dell'a.s. corrente;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "FORMA-AZIONE4.0" Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222-P.45017.0 CUP: F44D23003580006 di avvalersi della collaborazione di unità in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di ESPERTO FORMATORE, TUTOR E TUTOR PER LA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)",

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che sono imputabili costi indiretti per l'organizzazione dei percorsi formativi (AA, CS, acquisto materiale facile consumo e materiale pubblicitario);

VISTA la scheda finanziaria di suddivisione degli impegni di spesa relativi ai costi indiretti;

VISTO il Decreto di avvio del procedimento finalizzato alla selezione di PERSONALE ATA (AA, CS) INTERNO, per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

RAVVISATA la necessità di procedere mediante avviso pubblico all'individuazione del personale ATA (AA, CS) relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

RITENUTO che, per la presente procedura selettiva, è individuato, quale responsabile del progetto, il Dirigente Scolastico Prof. Alberto Filippo Capria che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico;

CONSIDERATO che il Prof. Alberto Filippo Capria ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTI i criteri di selezione del personale deliberati dagli organi collegiali;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente documento,

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA (assistenti amministrativi - collaboratori scolastici) per la realizzazione dei percorsi per la transizione digitale e di formazione sul campo

### Articolo 1- Oggetto della procedura

È aperta una procedura di selezione per il reclutamento delle seguenti figure previste per la realizzazione del progetto: Transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Personale ATA	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo
Assistenti amministrativi	3	30 ore	€ 21,17
Collaboratori scolastici	5	4 x 40 ore 1 X 44 ore	€ 18,25

### Articolo 2- Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

### Articolo 3- Requisiti

Possano partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 4- Criteri di selezione

La selezione delle candidature avverrà sulla base delle seguenti tabelle riepilogative (ATA):

Tabella di Valutazione - Personale ATA			
Criteri di Selezione	Criteri di Valutazione	Modalità di Valutazione	Punti attribuibili
Titoli di Studio	Diploma di Scuola secondaria di II Grado	▪ Da 60 a 89*	15 Punti
		▪ Da 90 a 100*	20 Punti
Titoli di Studio	Diploma di Laurea	Valutabile 1 solo titolo	10 Punti
Esperienza Specifica	Attività svolta in progetti PON, POR	1 punto per ogni incarico	Max 5 punti
	Esperienza svolta in fase di gestione e rendicontazione sulle piattaforme digitali PA e PNRR	5 punti per ogni incarico	Max 25 punti
Anzianità di servizio	Di ruolo	▪ Da 0 a 5 anni	5 Punti
		▪ Da 5 a 10 anni	10 Punti
		▪ Da 10 in poi	15 Punti
Certificazioni	Certificazioni informatiche	▪ 1 punto per ogni certificazione	5 punti

\* Per i diplomi valutati in sessantesimi, il voto finale dovrà essere rapportato in centesimi.

## **Articolo 5- Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata dalla data di conferimento dell'incarico fino alla chiusura del progetto e/o alla conclusione delle successive fasi di valutazione dello stesso, comunque non oltre il 30/09/2025, salvo proroghe autorizzate.

## **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il compenso per gli Assistenti amministrativi è determinato nella misura oraria di € 21,17 I.s; per i Collaboratori scolastici è determinato nella misura oraria di € 18,25 I.s.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

I compensi complessivi saranno corrisposti solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi PNRR e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta risultante dal registro delle attività.

## **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, e dall'allegato C – autovalutazione titoli (per il personale ATA), e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato), e dalle copie del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12 del 22/05/2024 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo [vvic82800c@istruzione.it](mailto:vvic82800c@istruzione.it)

## **Articolo 8 – Valutazione delle domande**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-competenza-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di competenza e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## **Articolo 9 – Trattamento dati personali**

L'istituto scolastico, in qualità di titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003, d.lgs. 101/2018 e Regolamento europeo n. 2016/679.

## **Articolo 10 – Pubblicazione delle procedure di selezione**

La presente determina sia pubblicata sul sito web della scuola I.C. De Amicis nelle sezioni Albo-online e Amministrazione Trasparente.

## **Articolo 11 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Alberto Filippo Capria**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso



ALL. 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO IC DE AMICIS -3° CIRCOLO

VIA ZODA,6 –

89900 VIBO VALENTIA

Email [vic82800c@istruzione.it](mailto:vic82800c@istruzione.it)

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### DEL PERSONALE ATA (Assistente Amministrativo, Collaboratore Scolastico)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Titolo: FORMA-AZIONE 4.0

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45017.0

CUP: F44D23003580006

..l.. sottoscritt.. .....

Nato/a a ..... (.....) il .....

residente a ..... ( )

in via/piazza ..... n. .... CAP .....

telefono ..... cell. .... e-mail .....

codice fiscale ..... titolo di studio: .....

docente interno all'istituzione scolastica .....

### CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO



A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- Impegnarsi a non presentare domanda di trasferimento su altre scuole per il periodo di espletamento del progetto.

**DICHIARA**

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'Avviso:

<b>Tabella di Valutazione – Personale ATA</b>					
<b>Criteria di Selezione</b>	<b>Criteria di Valutazione</b>	<b>Modalità di Valutazione</b>	<b>Punti attribuibili</b>	<b>Valutazione candidato</b>	<b>Valutazione a cura della scuola</b>
Titoli di Studio	Diploma di Scuola secondaria di II Grado	Da 60 a 89* Da 90 a 100*	15 Punti 20 Punti		
Titoli di Studio	Diploma di Laurea	Valutabile 1 solo titolo	10 Punti		
Esperienza Specifica	Attività svolta in progetti PON, POR	1 punto per ogni incarico	Max 5 punti		
	Esperienza svolta in fase di gestione e rendicontazione sulle piattaforme digitali PA e PNRR	5 punti per ogni incarico	Max 25 punti		
Anzianità di servizio	Di ruolo	Da 0 a 5 anni Da 5 a 10 anni Da 10 in poi	5 Punti 10 Punti 15 Punti		
Certificazioni	Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione	5 punti		
* Per i diplomi valutati in sessantesimi, il voto finale dovrà essere rapportato in centesimi.					

Allega alla presente:

Υ Fotocopia documento di identità in corso di validità e codice fiscale;

Υ Curriculum Vitae sottoscritto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

### **AUTORIZZA**

L’I. C. 3° Circolo De Amicis di Vibo Valentia al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato C

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Titolo: FORMA-AZIONE 4.0

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45017

CUP: F44D23003580006

Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_\_\_\_\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),  
alla via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Telefono Cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico di nell'ambito del Progetto PNRR:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000,

### Dichiara

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:.....;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di

credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo edel Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_